

Mittetulundusühingu Tervise ja Tugevuse Keskus põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Nimi
Mittetulundusühingu nimi on Tervise ja Tugevuse Keskus (edaspidi Keskus)
- 1.2. Asukoht
Keskus asukoht on Ülenurme vald, Tartumaa.
- 1.3. Staatus
Keskus on poliitiliselt sõltumatu mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Keskus juhindub oma tegevuses Eesti vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest ning oma põhikirjast.
- 1.4. Majandusaasta
Keskuse majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. KESKUSE EESMÄRK

- 2.1. Keskuse eesmärk on
 - 2.1.1. tõsta inimeste teadlikkust tervislike eluviiside tähtsusest lähtudes eeldusest, et inimene on tervik ning ühteviisi olulised on nii füüsiline kui vaimne tervis;
 - 2.1.2. aidata kaasa paremate tingimuste loomisele tervislike eluviiside edendamiseks ja rahvatervise probleemide lahendamiseks.
- 2.2. Eesmärgi saavutamiseks Keskus
 - 2.2.1. korraldab erinevatele sihtgruppidele mõeldud tervisealaseid koolitusi ja suurüritusi;
 - 2.2.2. viib läbi erineva suunitlusega pika-ajalisi ja regulaarseid praktilisi huvi- ja ravitunde;
 - 2.2.3. pakub nii individuaalseid kui ka grupinõustamisi erinevatel tervisealastel teemadel;
 - 2.2.4. toodab ja avaldab ning teeb kättesaadavaks õppe- ja koolitusmaterjale ja muid trükiseid, audio- ja videokandjaid ja kasutab massiteabevahendeid oma tegevuse tutvustamiseks, teadmiste levitamiseks;
 - 2.2.5. loob oma tegevuse eesmärkidest tulenevalt lepingulisi suhteid analoogsete ühingute, organisatsioonide ja haridusasutustega nii kodu- kui välismaal;
 - 2.2.6. omab, rendib, kasutab või käsutab kinnis- ja vallasvara;
 - 2.2.7. omab arveldusarveid pankades, teostab finantsoperatsioone krediitiasutustest ning sõlmib lepinguid asutuste, organisatsioonide ja eraisikutega nii kodu- kui välismaal;
 - 2.2.8. võtab vastu annetusi, toetusi, kingitusi ja pärandusi ning korraldab sihtotstarbelisi korjandusi
 - 2.2.9. astub töökorralduse otstarbel teiste ühingute ning liitude liikmeks, millel on Keskusega ühised eesmärgid.

3. KESKUSE TEGEVUSE PÕHIMÕTTED

- 3.1. Keskuse põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine, vaid tema tegevuse põhimõteteks on:
 - 3.1.1. liikmete häälõiguse võrdsus;

- 3.1.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 3.1.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
 - 3.1.4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
 - 3.1.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu ja kapitali olemasolu.
- 3.2. Keskus võib omada vara.
- 3.3. Keskus vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga.
- 3.4. Keskus on asutatud määramata ajaks.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Asutajaliige
Keskuse asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
- 4.2. Keskuse liige
Keskuse liikmeks võivad astuda kõik füüsilised või juriidilised isikud, kes tegelevad aktiivselt terviseedendamise ja tervisliku eluviisi tutvustamise, haiguste ennetamise ja rahvatervise probleemide lahendamisega ning kes tunnistavad ühingu eesmärgi ja põhikirja. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ühingu juhatus.
- 4.3. Keskuse liikmemaks
Keskuse liikmete sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse määrab asutamis- või üldkoosolek.
- 4.4. Keskuse liikmete õigused.
Keskuse liikmetel on õigus:
- 4.4.1. osaleda Keskuse poolt korraldatavatel üritustel;
 - 4.4.2. esitada juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi Keskuse tegevust puudutavates küsimustes;
 - 4.4.3. valida ja olla valitud Keskuse organitesse.
- 4.5. Keskuse liikmeks astumine.
- 4.5.1. Keskuse liikmeks soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teatab vastuvõtmisest või sellest keeldumisest.
 - 4.5.2. Liikmeks vastu võtmine jõustub peale sisseastumismaksu tasumist.
- 4.6. Keskuse liige on kohustatud:
- 4.6.1. täitma põhikirja nõudeid ja Keskuse juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
 - 4.6.2. õigeaegselt tasuma makseid Keskuse juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;
 - 4.6.3. teatama Keskuse juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe kuu jooksul pärast nende muutumist.
- 4.7. Väljaastumine ja väljaarvamine.
- 4.7.1. Kõik Keskuse liikmed võivad MTÜst välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mis tuleb esitada juhatusele. Juhatus teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest.
 - 4.7.2. Juhatus võib MTÜst välja arvata liikme:

- 4.7.2.1. kelle tegevust ta hindab vastukäivaks põhikirjale ja sisekorra reeglitele;
 - 4.7.2.2. kes kahjustab Keskuse mainet;
 - 4.7.2.3. kes ei ole majandusaasta lõpuks tasunud MTÜ liikmemaksu;
 - 4.7.2.4. kes ei ole viimase kahe aasta jooksul osalenud ühelgi MTÜ üldkoosolekul või MTÜ poolt korraldatud üritusel.
- 4.8. MTÜ liikme väljaarvamise otsustab MTÜ juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on üle 1/2 juhatuse liikmetest. Juhatus teatab ühe nädala jooksul kirjalikult väljaarvatule sellekohasest otsusest.

5. JUHTIMINE

- 5.1. Korraline üldkoosolek
Keskuse kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mille kutsub kokku juhatus, teatades MTÜ liikmetele üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva. MTÜ korraline üldkoosolek peetakse üks kord kalendriaasta jooksul.
Üldkoosolek:
- 5.1.1. määrab juhatuse liikmed ametisse 3 aastaks;
 - 5.1.2. võib määrata revisjoni või audiitorkontrolli juhatuse ametiajaks;
 - 5.1.3. otsustab liitumis- ja aastamaksu;
 - 5.1.4. kinnitab juhatuse aruande eelmisel tegevusaastal tehtust ja jooksva majandusaasta eelarve;
 - 5.1.5. otsustab põhikirja või eesmärgi muutmise;
 - 5.1.6. otsustab juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise ja määrab selles tehingus või nõudes seltsi esindaja;
 - 5.1.7. otsustab seltsile kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise ning määrab tingimused nimetatud tehinguteks;
 - 5.1.8. otsustab muud küsimused, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.2. Erakorraline üldkoosolek
Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 MTÜ liikmetest palub seda põhjendatult kirjalikus vormis juhatusel teha. Erakorraline üldkoosolek tuleb läbi viia ühe kuu jooksul peale sellekohase avalduse esitamist.
- 5.3. Hääleõigus
Keskuse üldkoosolekust võivad osa võtta kõik hääleõigusega liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Juriidilisest isikust liikme eest hääletab lihtkirjaliku volitusega esindaja.
- 5.4. Hääletamine
Üldkoosolek saab otsuseid vastu võtta kui kohal on üle poole MTÜ liikmetest.
- 5.4.1. Keskuse põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus. Kui seadusega ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.

- 5.4.2. Keskuse eesmärgi muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 9/10 häälteenamus.
 - 5.4.3. Juhtudel, mille kohta pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsused vastuvõetuks lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga üldkoosoleku juhataja hääli. Erandiks on valimised, mil tuleb läbi viia uus hääletus võrdset hääli saanud kandidaatide vahel.
 - 5.4.4. Kui keegi hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.
- 5.5. Kui üldkoosolek ei ole p. 5.4. sätestatud kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus mitte vähem kui kahe nädala pärast kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid kvoorumist olenemata.

6. JUHATUS

6.1. Juhatus

Juhatus on üldkoosolekute vahelisel ajal pädev kõigis küsimustes, mis ei ole antud seaduse või käesoleva põhikirja kohaselt üldkoosoleku pädevusse.

Juhatus:

- 6.1.1. viib ellu üldkoosoleku otsuseid;
- 6.1.2. korraldab liikmemaksu kogumise;
- 6.1.3. võib tööle võtta vajalike isikuid, kelle tegevus määratakse vastava juhendiga ja kes on aruandekohustuslikud juhatuses ees;
- 6.1.4. valmistab üldkoosolekule ette lõppenud majandusaasta aruande ja jooksva tegevuse majandusaasta eelarve;
- 6.1.5. kehtestab MTÜ sisekorra eeskirjad;
- 6.1.6. valitud revidendi korral teatab revidendile juhatuses toimumisest ja esitab üks kuu enne korralise üldkoosoleku toimumist revidendile tegevuse aruande ja muud revideerimisega seotud dokumendid.

6.2. Juhatuses valimine

MTÜ üldkoosolek valib kolmeks aastaks juhatuses, kes valib oma hulgast juhatuses esimehe. Juhatuses peab olema üks (juhataja) kuni viis liiget. Juhatuses esimees esitab korralisel üldkoosolekul aruande juhatuses tegevusest.

6.3. Juhatuses koosolek

Juhatuses koosoleku kutsuvad juhatuses esimees või vähemalt 1/3 juhatuses liikmeid. Juhatuses korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatuses on otsustusvõimeline kui kohal on üle poolte juhatuses liikmeid ja nende hulgas ka juhatuses esimees või tema poolt volitatud juhatuses liige. Otsused võetakse vastu juhatuses liikmete häälteenamusega. Juhatuses kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantide või ekspertidena ning Keskuse liikmeid.

6.4. Juhatuses liikme esindusõigus.

Keskuse nimel on allkirja- ja esindusõigus kõigil juhatuses liikmetel.

7. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

- 7.1. Keskuse vara tekib liikmete liikmemaksudest, vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust, annetustest ja toetustest, koolitustasudest, trükiste müügist,

tasulistest üritustest ja muudest tuludest, mis pole seadusega vastuolus ja on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks.

7.2. Tegevuse muutmine/lõpetamine

Keskuse ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras. Otsus Keskuse tegevuse lõpetamisest võetakse vastu üldkoosolekul vähemalt 2/3 poolhäälte korral. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

7.3. Varade jaotamine

Peale tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmist moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. Viimane teostab MTÜ Tervise ja Tugevuse Keskus varade revisjoni ja korraldab võlausaldajate nõuete rahuldamise ning annab järelejäänud vara üle valitsuse tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule. Keskuse tegevus lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.